



Република Србија
Основни суд у Вршцу
Су I-1 19/20
17.03.2020.године
Вршац

На основу члана 70. став 4. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 -др. закон, 78/11 -др. закон, 101/11, 101/13, 40/15 -др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – УС, 87/18 и 88/18 - УС), Уредбе о мерама за време ванредног стања („Службени гласник РС”, број 3 1/20) и Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Службени гласник РС”, број 31/20), в.ф.председника суда Горан Николић доноси:

УПУТСТВО ЗА РАД
Основног суда у Вршцу за време ванредног стања проглашеног
15.марта 2020.године

1. За време ванредног стања судије Основног суда у Вршцу рад по предметима обављају у згради суда, осим ако је могуће обављање послова од куће, а по посебној одлуци председника суда.
2. План рада биће регулисан посебном одлуком.
3. Рад осталих запослених у суду организоваће се на начин да се обезбеди присуство само запослених који су неопходни за несметано обављање послова у складу са овим упутством.
4. Рад правосудне страже и даље ће се организовати на начин да се обезбеди непрекидно дежурство, као и да се спроведе контрола која лица која улазе у зграде правосудних органа, у циљу спречавања ширења заразних болести.
5. У кривичним предметима поступаће се у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима који се воде за кривична дела из чл. 235, 248. и 249. Кривичног законика, у предметима где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и другим предметима за кривична дела за које је примљен већи број кривичних пријава, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем. У осталим предметима одлажу се главни претреси и спровођење процесних радњи пре оптужења.
6. У грађанским предметима одлажу се рочишта у грађанскоправним споровима, спровођење извршних радњи у извршним поступцима, изузев спровођења извршења ради издржавања и рочишта у ванпарничним поступцима, осим:
 - грађанскоправних спорова који су по закону хитни,
 - одржавања рочишта у хитним поступцима из ванпарничне материје и извршне материје (нарочито поступање у статусним стварима и поднетим предлозима за одређивање мера обезбеђења - претходних и привремених мера),

- поступака правне и међународно -правне помоћи који се односе на легализацију исправа, уз претходну најаву председнику суда.

У грађанским предметима у којима се рочишта одржавају у складу са овим упутством, уважава се писмена молба за одлагање рочишта пуномоћника адвоката учесника у поступку, ако је старији од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година, а уз молбу се подноси писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмена сагласност властодавца.

У грађанскоправним предметима у другом степену судије послове обављају од куће, изузев када је неопходно да се одрже седнице судских већа.

7. Обезбедиће се пријем писмена увођењем једног шалтера са контролисаним бројем странака који могу да му приступе. Увид у предмете ограничава се само за предмете у којима се поступа у складу са овим упутством. Издавање потврда спроводи се само ако подносилац укаже на оправданост хитног издавања, на начин да се спречи ширење заразних болести. Информације о могућности, начину, времену и месту обављања предметних радњи биће истакнуте на видном месту у згради суда, као и на интернет презентацији суда.

8. У судским предметима који нису наведени у упутству одлажу се претреси, рочишта и други непосредан рад са странкама.

9. Под радом од куће подразумевају се:

- послови радног места који су погодни за рад на даљину,
- послови који садрже употребу телефона, интернета, е-мејлова и слично,
- остали послови за чије обављање није неопходно коришћење зграде правосудног органа.



ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Горан Николић, с.р.